

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №177»  
Ново-Савиновского района г.Казани**

**ПРИКАЗ**

«19» 05 2026г

№ 234

**Об участии в государственной итоговой аттестации  
в форме единого государственного экзамена в 2026 году  
в основной период**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утв. совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552), совместным приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 07.11.2025 №798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.03.2026 №333-р, на основании приказов Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.03.2026 №под-492/26 «Об утверждении перечня пунктов проведения единого государственного экзамена в 2026 году», от 02.03.2026 №под-407/26 «Об утверждении инструкций по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2026 году», от 06.02.2026 №под-218/26 «Об организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в 2026 году», от 20.04.2026 №под-790/26 «Об утверждении списка экспертов, рекомендованных к работе в составе предметных комиссий Республики Татарстан при проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году», от 28.04.2026 №под-856/26 «Об утверждении графика работы предметных комиссий Республики Татарстан, привлекаемых к проверке заданий с развернутым ответом участников основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году», от 13.03.2026 №под-481/26 «Об утверждении порядка единого республиканского экзамена по учебному предмету «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» в 2026 году», от 25.03.2026 №под-579/26 "Об утверждении перечней стандартного программного обеспечения, предоставляемого участникам ОГЭ и ЕГЭ по информатике в 2026 году", от 20.04.2026 №под-787/26 «Об утверждении графика обработки экзаменационных материалов основного периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году», от 30.04.2026 №под-895/26 "Об утверждении графика объявления результатов, обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами и заседаний Апелляционной комиссии Республики Татарстан основного периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году", от 30.04.2026 №894/26 «Об окончании 2025/2026 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX (X), XI (XII) классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан», приказа Управления образования г.Казани от 08.05.2026 №571/02-05-02 «Об окончании 2025/2026 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX (X), XI (XII) классов общеобразовательных организаций г.Казани», приказа Отдела образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам Управления образования ИКМО г. Казани от 15 мая 2026 № 80-О в целях организации единого государственного экзамена,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Направить на единый государственный экзамен выпускников XI класса в пункты проведения ЕГЭ. Начало экзаменов: в 10.00. Допуск участников ЕГЭ/ЕРЭ в ППЭ производится при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Пропускной режим начинается с 8.50 (прохождение через рамку стационарного металлоискателя); завершается до 9.45. (приложение №1)
2. Назначить Подпалову А.Р., заместителя директора по УР, ответственной за организацию участия выпускников 11 классов в едином государственном экзамене.
3. Установить проведение организационной линейки в день экзамена перед отправкой учащихся в ППЭ с участием директора, ответственного заместителя директора, классных руководителей и учителей-предметников, работающих в выпускных классах по сдаваемым предметам. Начало линейки в 8:30, в отдельных случаях время линейки может меняться.
4. Подпаловой А.Р.:
  - 4.1. организовать своевременное ознакомление обучающихся с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подаче апелляций, результатах сдачи ЕГЭ;
  - 4.2. изучить информацию о регистрации на экзамены в уведомлениях; направлять участников ЕГЭ в соответствии со схемами прикрепления к ППЭ через

информацию, направляемую в информационных письмах за день до проведения экзаменов;

4.3.информировать учителей, классных руководителей и учащихся о месте и времени проведения организационной линейки не позднее чем за 1 день до экзамена

4.4.направить обучающихся в ППЭ с документом, удостоверяющим личность (**без обложки**), черной гелевой или капиллярной ручкой, а также средствами обучения и воспитания, которые можно использовать при проведении ЕГЭ:

- по математике – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков;

- по биологии - непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня и вычисление тригонометрических функций, при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в т.ч. к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);

- по физике – линейка для построения графиков и схем, непрограммируемый калькулятор;

- по химии – непрограммируемый калькулятор;

- по географии – непрограммируемый калькулятор;

- по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов

в сопровождении уполномоченных представителей образовательного учреждения, не являющихся учителями-предметниками по предмету, по которому проводится ЕГЭ в данный день (при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих полномочия);

4.5.присутствовать лично в дни проведения ЕГЭ/ЕРЭ по обязательным предметам на ППЭ в период прохождения участниками ЕГЭ через стационарный металлоискатель;

4.6.обеспечить не позднее 8.00 явку организаторов ППЭ, провести дополнительные инструктажи в соответствии с инструктивными материалами по организации и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году и беседы по этическим нормам поведения при общении с участниками ЕГЭ, лицами, привлекаемыми к работе в ППЭ в период проведения ЕГЭ (приложение №2);

4.7.осуществлять контроль за сотрудниками при их работе в проведении ГИА, информировать под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА; вести контроль учета рабочего времени педагогических работников, привлекаемых для проведения государственной итоговой аттестации на пунктах проведения экзаменов;

4.8.своевременно, в течение дня основного экзамена, предупреждать и направлять в отдел образования документы, подтверждающие обстоятельства невозможности сдачи участниками ЕГЭ в основной день по каналам электронной связи в формате pdf (в случае временной нетрудоспособности о болезни – справка по форме №095/у, утв.Минздравом СССР 04.10.1980 №1030);

5. Назначить Калентьеву А.Л., Гатауллину Р.Ф., Кузнецову А.В., Воробьеву Л.Н., классных руководителей, уполномоченными представителями образовательного учреждения, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников ЕГЭ.

6. Калентьевой А.Л., Гатауллиной Р.Ф., Кузнецовой А.В., Воробьевой Л.Н.:

- 6.1. проверить, что черная гелевая или капиллярная ручка участника ЕГЭ пишет неразрывной черной линией; необходимые вещи сложены в файл (прозрачный пакет);
- 6.2. оказывать содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися;
- 6.3. довести до сведения участников ЕГЭ информацию о запрете иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях, фотографировать или переписывать задания экзаменационных материалов, о проведении ЕГЭ с использованием технологии доставки экзаменационных материалов по сети Интернет в пункт проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пункта проведения экзаменов; о ведении видеонаблюдения экзаменов в режиме он-лайн; о запрете выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; об установке устройств блокирования работы систем сотовой связи и мобильной передачи данных;
- 6.4. предупредить участников ЕГЭ/ЕРЭ о том, что в ППЭ выделяется место для хранения личных вещей участников ЕГЭ, которое организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя;
- 6.5. обеспечить соблюдение питьевого режима участников ЕГЭ/ЕРЭ, предусмотрев наличие у **каждого участника** бутилированной негазированной воды объемом 0,33-0,5л, а также запас воды у сопровождающих педагогов.
7. Подпаловой А.Р. ознакомить всех участников образовательного процесса с данным приказом на совещании при директоре (протокол № \_\_\_ от 25.05.2026).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф. Иمامов